

## FICHA 2: INFORMACIÓN DEL DIRECTOR DEL CENTRO

### Instrucciones:

Cada director de centro del FTP-CEE debe preparar su *curriculumvitæ* utilizando el esquema propuesto y siguiendo las instrucciones que se presentan a continuación:

#### 1. Datos personales:

Apellido(s), Nombre(s): Valeriana Díaz Caba  
Lugar y fecha de nacimiento: Charazani 10/01/56  
Dirección: Calle 18 de Mayo No.128, Zona Vino Tinto Bajo  
Teléfono: Cel. 73543527  
Fax:  
e-mail: vdiazcaba@hotmail.com

**2. Formación:** Enumere los estudios realizados, años de estudio, instituto(s), título(s) obtenido(s), fecha de graduación de cada uno, desde el más reciente al más antiguo.

Licenciatura: año 2014

Diplomado en Educación Alternativa y Permanente: 2010

Corte Confección: 1985

Profesora: 1980

**3. Experiencia:** Describa los cargos ocupados o las funciones que ha desempeñado durante los últimos 5 años, desde el actual hasta el más antiguo. Describa los logros alcanzados.

Directora de CEA Radio San Gabriel A, Educación Permanente 8 meses

Directora del Centro de Educación Radio San Gabriel, EPJA y Educación Permanente 2 años y 9 meses.

Subdirectora de Educación Permanente 2 años

Logros: En Radio San Gabriel A, la acreditación de Educación Permanente, la implementación según los lineamientos metodológicos de acuerdo a la Ley 070.

El trabajo coordinado con la organización social Bartolina Sisa, con productores de Leche y con autoridades de las comunidades.

En Radio San Gabriel B, la actualización de la Resolución Administrativa, la implementación del Área Técnica, el incremento de Participantes, la actualización del diseño curricular.

**4. Fecha:** 6 de junio de 2015

Una vez concluido el documento envíelo a Julio César Suárez al correo cesars@edubolivia.org

